

Model huishoudelijk reglement



Huishoudelijk reglement

Naam organisator: OPECO vzw

Naam kinderopvanglocatie: voor- en naschoolse opvang

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

Opeco Vzw

Ondernemingsnummer: 0443.141.629

Sint-Jansstraat 16A, 3920 LOMMEL

Voorzitter: Joris Van der Flaas

Jorissmdb@hotmail.com

Gsm-nummer voor tijdens de opvang: 0456/534537

Verantwoordelijke opvang: Julie Vanden Bossche voor noodgevallen gsm 0483/59.63.13

Voor niet dringende gevallen: opvang@denakker.be

De kinderopvanglocatie

School met de bijbel den Akker

Ondernemingsnummer: 0443.141.629

Contactpersoon opvang: Julie Vanden Bossche

Openingsdagen en – uren

Openingsuren opvang: elke schooldag in de ochtend van 7u30-8u25 en na de schooluren van 15u30-17u00, op woensdag na de schooluren van 12u30-13u00.

De vrijwilligers van de naschoolse opvang werken tot 17u. Kom uw kind(eren) tijdig afhalen!

Sluitingsdagen

Gelijklopend met de school Den Akker, zie kalender op de website.

<https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/kalender/>

Schoolvakanties, pedagogische studiedagen, facultatieve vrije dagen, feestdagen.

Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Verantwoordelijke opvang: Julie Vanden Bossche voor noodgevallen GSM 0483/59.63.13

Gsm-nummer voor tijdens de opvang: 0456/534537

Het beleid

BELANGRIJKE KENMERKEN

- **Beleefdheid en respect**

Vrijwilligers zijn geen leerkrachten maar ook zij moeten met respect behandeld worden.

Wees steeds beleefd en respectvol naar de vrijwilligers toe, geef steeds het goede voorbeeld als ouders hierin.

Kinderen die onbeleefd of respectloos zijn naar de vrijwillige begeleiders en/of kinderen kunnen geweigerd worden als dit herhaaldelijk gebeurt. Indien je kind grensoverschrijdend gedrag vertoont zal een verwittiging volgen. Dit gedrag wordt ook steeds gecommuniceerd aan de zorgleerkracht en directie. Bij aanhoudend problematisch gedrag kan de toegang tot de opvang geweigerd worden.

- **Eten, drinken en netheid**

Wanneer je kind naar de opvang moet voorzie je zelf als ouder een extra gezond tussendoortje en water. Dit met dezelfde regels als in het schoolreglement naar gezondheid toe. De opvang wordt steeds netjes achtergelaten.

Kinderen hebben hierin ook de taak om op te ruimen alvorens ze de opvang verlaten. Geef hierin als ouder het goede voorbeeld en neem mee initiatief hiertoe.

- **Huiswerk**

Kinderen die zelfstandig hun huiswerk kunnen maken, mogen dat tijdens de naschoolse opvang. Let wel dat de begeleiders van de opvang hierbij niet helpen. Tijdens de voorschoolse opvang is het niet de bedoeling om huiswerk te maken.

- **Uitzondering**

Indien uw kind(eren) gebruik maken van het busvervoer, en deze niet rijdt o.w.v. onvoorziene omstandigheden, kan uw kind gratis gebruik maken van de opvang tot zij kunnen opgehaald worden.

Deze regel is ENKEL van toepassing als het over onvoorziene omstandigheden gaat!
Busvervoer dat vooraf aangekondigd niet plaatsvindt geeft niet automatisch recht op gratis opvang.

Prijs voor buitenschoolse opvang

De vergoeding voor de opvang wordt maandelijks gefactureerd op de schoolfactuur. Deze vergoeding bedraagt 0,70€ per begonnen 30min. voor schooljaar 2023-2024.

Als uw kind met een leerkracht meerrijdt en gebruik maakt van de opvang worden deze tijden ook gefactureerd.

Gebeurt het regelmatig dat u er niet in slaagt uw kind(eren) tijdig af te halen dan kan er een boete aangerekend worden. Dit zijnde een vergoeding van **10€ per begonnen kwartier per kind**.

Account voor reserveren opvang

Reserveren van opvang gebeurt via ons online platform, via de website van de school.

<https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/opvang/>

Via de reserveringspagina kan je een account maken (account voor nieuwe gebruiker) voor de opvang.

INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND

Voor je opvang reserveert moet je als ouder een inlichtingenfiche invullen voor elk kind afzonderlijk zodat er voldoende gegevens zijn voor onze vrijwilligers om een kwalitatieve zorg te bieden aan jullie kind. Maar ook om in geval van nood jullie te kunnen bereiken. Deze fiches zullen bijgehouden worden in het archief van de opvang.

Via de website van de school heb je een link naar het inlichtingenfiche per kind dat je moet invullen. <https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/opvang/>

Reserveren en annuleren

Via ons online platform kan je opvang reserveren of annuleren

<https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/opvang/>

Voor het reserveren duid je ENKEL het tijdvak aan waarbij je kind gebracht of gehaald wordt.

Breng je je kind bv. om 8u15, dan duid je ENKEL het tijdvak 8:00-8:30 aan.

Kom je je kind om 16u45 halen, dan duid je ENKEL het tijdvak 16:30-17:00 aan.

Reserveren en annuleren kan tot 17:00 de dag voordien.

Wanneer je niet annuleert en je kind is niet aanwezig, dan zal de aangegeven tijd van opvang gewoon gefactureerd worden.

Brengen en afhalen van het kind: aanmelden/afmelden

Het afzetten en ophalen van uw kind(eren) gebeurt via de meest linkse zijdeur, dit is een niet doorzichtige donkergrijze deur. Niet de hoofdingang van het school waar het secretariaat is maar links daarvan naast het gebouw is de ingang van de opvang.

Deze deur kan u terugvinden naast het gebouw ter hoogte van de lerarenparking. U kan de pijlen "opvang" volgen.

De personen die het kind of kinderen mogen ophalen zullen opgenomen worden in de inlichtingenfiche zodat het steeds duidelijk is wie de kinderen mogen brengen en ophalen.

We vragen om je kind te begeleiden naar de opvang. Daar moet je persoonlijk aan de opvangverantwoordelijke je kind aanmelden, zodat dit kan geregistreerd worden. Ook als je uw kind komt afhalen ga je uw kind persoonlijk afmelden bij de opvangverantwoordelijke. Enkel op deze manier gebeuren de tijdsregistraties nauwkeurig.

Zorg dat je op tijd bent. We sluiten ten laatste om 17.00 uur. Geraak je er om een uitzonderlijk reden niet (vb. autopech)? Bel dan onmiddellijk naar de opvang. 0456/534537

Ziekte of ongeval van het kind

Wanneer er zich ziekte of een ongeval voordoet zal de vrijwilliger contact opnemen met de ouders. Als deze niet bereikbaar zijn zal de volgende contactpersoon in nood gecontacteerd worden. Samen zal dan overlegd worden voor de beste en veiligste oplossing voor het kind.

Het gebruik van medicatie

Er kan geen medicatie toegediend worden tijdens de voor- en naschoolse opvang.

TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

Het gezin heeft het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.

- De opvang zal doorgaan in de gang en in het lokaal (zorglokaal in de hoofdgang), bij goed weer buiten op de speelplaats. In het lokaal is een aparte kast voorzien met materiaal en speelgoed om de opvang en schoolwerking goed te kunnen scheiden. Het is niet toegestaan andere materialen van de school te gebruiken.
- Deze zijn steeds tijdens de opvanguren toegankelijk voor ouders.
- Het is niet de bedoeling dat ouders blijven tijdens de opvang, tenzij dit om uitzonderlijke redenen wordt toegestaan.

PRIVACY

- Gezinnen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens.
- Zie inlichtingenfiche

VERZEKERING

De kinderen en vrijwilligers zijn verzekerd tijdens de voor- en naschoolse opvang.

De organisator moet volgens het Kwaliteitsbesluit deze verzekeringen hebben en de volgende informatie opnemen in het huishoudelijk reglement:

een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid: KBC, Leuvensesteenweg 354, 3200 Aarschot

een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen: KBC, Leuvensesteenweg 354, 3200 Aarschot

BIJKOMENDE REGELING PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS

Kinderen van het personeel en van de vrijwilliger die opvang doet mogen gratis gebruik maken van de opvang. Dit enkel en alleen als het personeel/vrijwilliger aan het werk is.

Kinderen moeten wel aangemeld worden. (bij de verantwoordelijke van de opvang op dat moment? In het reserveringsstelsel? En een inlichtingenfiche invullen?)

Andere kinderen die met een personeelslid/vrijwilliger mee naar school komen vallen onder zijn/haar verantwoordelijkheid als deze niet aangemeld zijn bij de opvang. Dit betekent dat deze niet verzekerd zijn buiten de schooluren.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de opvang verderzetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte werd gesteld.

Ondertekening → online op het inlichtingen fiche van je kind