



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
Ondernemingsnummer: 472.598.054  
RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

## Privacyverklaring VZW GVB Den Akker

### Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe uw persoonsgegevens verwerken.

### Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, je bloedgroep, je seksuele geaardheid, religie, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken, ... van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

### Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

VZW GVB Den Akker / School met de Bijbel Den Akker
Sint-Janstraat 16A
3920 LOMMEL
<a href="mailto:bestuur@denakker.be">bestuur@denakker.be</a>
011 60 34 21
Verantwoordelijke: Tony Bogaerts

Wist je deze privacyverklaring regelmatig wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)

### Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Hieronder vindt u een blanco exemplaar van het dataregister met de persoonsgegevens die we verwerken per groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging.

De ingevulde versies ervan vindt u achteraan in bijlage.

## Dataregister

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors // schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract</li> <li>- Wet/reglement</li> <li>- Gerechtvaardigde belangen</li> <li>- Vitale belangen</li> <li>- Openbare orde</li> </ul>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
		Adres		Geloof
		E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
		Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
		Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
		In een Cloud service: nl. ...		
		In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (vul in)				
		Voorzitter/secretaris/...		

<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (kruis aan wat van toepassing is of vul aan)		Bestuurders
		Alle werkende leden (vzw)
		Alle toegetreden leden (vzw)
		Alle leden (feitelijke vereniging)
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
		Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Ledenadministratie
		Verzekering
		Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening,...
		Diensten/goederen leveren
		Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
		Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	

Let op: in zoverre de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, heeft deze steeds het recht om de gegeven toestemming terug in te trekken. Dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Ben je in dat geval? Neem dan met ons contact op!

#### [Wat als er iets misloopt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?](#)

De regels rond GDPR legt op dat bij een ernstige inbreuk op de beveiliging van gegevens van natuurlijke personen dit binnen de 72 uur aan alle betrokkenen moet worden gemeld.

Die maatregel is van toepassing wanneer er een groot risico is voor de veiligheid en vrijheid van de betrokkenen.

Daarnaast zal er ook aangifte gedaan worden bij de bevoegde autoriteit gegevensbescherming volgens de daarvoor voorziene wettelijke procedures.

Tenslotte stellen wij dan ook alles in het werk om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen en werken we ons beveiligingsbeleid bij om gelijkaardige problemen in de toekomst te vermijden.

#### [Kunnen jouw persoonsgegevens overgemaakt worden aan derden?](#)

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen wij jouw persoonsgegevens delen met derde partijen

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derde partijen doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Daarbuiten kunnen wij persoonsgegevens delen met derden partijen indien de betrokkene ons daarvoor toestemming geeft.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming wordt gegeven of dit noodzakelijk is.

#### [Wat zijn jouw rechten?](#)

Je hebt te allen tijde recht op inzage van jouw persoonsgegevens en je kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze in principe laten verwijderen, de verwerking ervan laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.

Bovendien, heb je het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van je persoonsgegevens te bekomen of om de overdracht te vragen van de persoonsgegevens aan een derde partij. In deze gevallen kunnen wij aan jou vragen om je te legitimeren, voordat wij voldoen aan het verzoek.

#### [Hoe wordt er omgegaan met beeldmateriaal?](#)

De vereniging spring zorgvuldig om met foto's en video.

Voor het maken en gebruiken van beelden vraagt de vereniging toestemming. Die kan expliciet zijn (door het ondertekenen van een document) of impliciet (bv. door poseren)

voor een foto). Daarnaast bestaan er uitzonderingen waarvoor geen toestemming vereist is (bv. een groep mensen).

[De vereniging kan op evenementen, activiteiten, enz. van de vereniging ook foto's en video maken. Dit wordt duidelijk geafficheerd op de activiteit. Deze beelden kunnen gebruikt worden voor de facebookpagina, website, sfeerreportages, archief, promomateriaal. Door deel te nemen aan deze evenementen en activiteiten geeft men impliciet toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en gebruiken.]

Iedereen die (ook achteraf) een probleem heeft met het maken of gebruik van een foto kan eenvoudig contact opnemen van de vereniging.

#### Waar kan je terecht met klachten?

Je mag onze vereniging bij klachten altijd contacteren. De contactgegevens staan in deze privacyverklaring.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel - [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) - [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be))



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
Ondernemingsnummer: 472.598.054  
RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

## Bijlage – Dataregister: leden vzw

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors/schenkers
	X	Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
		Bestuurders	Abonnees
		Deelnemers activiteiten	...
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement — <del>Gerechtigde belangen</del> — <del>Vitale belangen</del> — <del>Openbare orde</del> Toestemming			
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam	Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer	Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres	Geloof
	x	E-mailadres	Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM	Google analytics / ...
	x	Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video	...
		Handtekening	...
		Geslacht	...
	Ondernemingsnummer	...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier	
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
		In een mailbox	
	x	In een Cloud service: Benison	
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b>	x	Tot 5 jaren na einde lidmaatschap.	
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b>	x	Voorzitter/secretaris/...	
	x	Bestuurders	
		Alle werkende leden (vzw)	
		Alle toegetreden leden (vzw)	
		Alle leden (feitelijke vereniging)	

(Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Ledenadministratie
		Verzekering
	x	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
		Leverancier of dienstverlener
	x	Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

**Bijlage – Dataregister: vrijwilligers**

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leden (feitelijke vereniging)	<input type="checkbox"/>	Sponsors/schenkers
	<input type="checkbox"/>	Werkende leden (vzw)	<input type="checkbox"/>	Sympathisanten
	<input type="checkbox"/>	Toegetreden leden (vzw)	<input type="checkbox"/>	Leveranciers
	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrijwilligers	<input type="checkbox"/>	Websitegebruikers
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders	<input type="checkbox"/>	Abonnees
	<input type="checkbox"/>	Deelnemers activiteiten	<input type="checkbox"/>	...

**Rechtsgrond** (schrappen wat niet past)

Noodzakelijkheid

- Contract
- Wet/reglement
- ~~— Gerechtigde belangen~~
- ~~— Vitale belangen~~
- ~~— Openbare orde~~

Toestemming



<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Naam		Burgerlijke stand
	<input checked="" type="checkbox"/>	Rijksregisternummer		Nationaliteit
	<input type="checkbox"/>	Nummer identiteitskaart	<input checked="" type="checkbox"/>	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adres		Geloof
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	<input checked="" type="checkbox"/>	GSM		Google analytics / ...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geboortedatum	<input checked="" type="checkbox"/>	Bankgegevens of betaalgegevens
	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto's	<input checked="" type="checkbox"/>	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	<input checked="" type="checkbox"/>	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Op papier		
	<input type="checkbox"/>	Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
	<input type="checkbox"/>	Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
	<input type="checkbox"/>	In een mailbox		
	<input checked="" type="checkbox"/>	In een Cloud service: nl. Benison		
	<input checked="" type="checkbox"/>	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na einde vrijwilligersovereenkomst		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders		
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)		
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)		
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)		
	<input type="checkbox"/>	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke ,...)		
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)		
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login		
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy		
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging		
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ledenadministratie		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informerende (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)		
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding		
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...		
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)		
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b>	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener		
	<input type="checkbox"/>	Leden		
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen		
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging		

(kruis aan wat van toepassing is)	x	Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
		IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

### Bijlage – Dataregister: bestuurders

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
	x	Bestuurders	Abonnees
		Deelnemers activiteiten	...

<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
- Contract				
- Wet/reglement				
<del>— Gerechtigde belangen</del>				
<del>— Vitale belangen</del>				
<del>— Openbare orde</del>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Naam		Burgerlijke stand
	<input checked="" type="checkbox"/>	Rijksregisternummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Nationaliteit
	<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adres		Geloof
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto's	<input checked="" type="checkbox"/>	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	<input checked="" type="checkbox"/>	Video		...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Handtekening		...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geslacht		...
		Ondernemingsnummer		...
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	<input checked="" type="checkbox"/>	In een Cloud service nl. Benison		
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na einde lidmaatschap.		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)		
		Alle toegetroden leden (vzw)		
		Alle leden (feitelijke vereniging)		
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)		
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)		
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login		
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy		
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging		
<b>Waarvoor worden de</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ledenadministratie		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering		

<b>persoons-gegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
<b>Worden de persoons-gegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input checked="" type="checkbox"/>	Leden
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poetsdienst
<input checked="" type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

### Bijlage – Dataregister: deelnemers activiteiten

<b>Groep van personen waarvan persoons-gegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors/schenkers
	<input type="checkbox"/>	Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
	<input type="checkbox"/>	Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
	<input type="checkbox"/>	Vrijwilligers	Websitegebruikers
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders	Abonnees
	<input checked="" type="checkbox"/>	Deelnemers activiteiten	...

<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past)			
Noodzakelijkheid			
- Contract			
<del>—Wet/reglement</del>			
<del>—Gerechtigde belangen</del>			
<del>—Vitale belangen</del>			
<del>—Openbare orde</del>			
Toestemming			
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer	Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adres	Geloof
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres	Seksuele oriëntatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	<input checked="" type="checkbox"/>	GSM	Google analytics / ...
		Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	<input checked="" type="checkbox"/>	Video	...
		Handtekening	...
		Geslacht	...
	Ondernemingsnummer	...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Op papier	
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
		In een mailbox	
	<input checked="" type="checkbox"/>	In een Cloud service: Benison	
	<input checked="" type="checkbox"/>	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's	
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na deelname aan activiteiten.	
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders	
		Alle werkende leden (vzw)	
		Alle toegetroden leden (vzw)	
		Alle leden (feitelijke vereniging)	
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)	
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)	
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login	
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy	
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging	

<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Ledenadministratie
		Verzekering
	x	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
		Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
		Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
		IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

### Bijlage – Dataregister: sponsors/schenkers

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b>		Leden (feitelijke vereniging)	x	Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees

(Kruis aan wat van toepassing is)		Deelnemers activiteiten		...
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract — <del>Wet/reglement</del> — <del>Gerechtigde belangen</del> — <del>Vitale belangen</del> — <del>Openbare orde</del> Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	x	Ondernemingsnummer		...
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	x	Tot 5 jaren na einde overeenkomst		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/penningmeester		
	x	Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)		
		Alle toegetreden leden (vzw)		
		Alle leden (feitelijke vereniging)		
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)		
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b>	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)		
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord		
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login		

(Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
	<input type="checkbox"/>	...
	<input type="checkbox"/>	...
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
	<input type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst	
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

### Bijlage – Dataregister: sympathisanten

<b>Groep van personen waarvan persoons-</b>	<input type="checkbox"/>	Leden (feitelijke vereniging)	<input type="checkbox"/>	Sponsors/schenkers
	<input type="checkbox"/>	Werkende leden (vzw)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sympathisanten



<b>gegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
- Contract				
<del>—Wet/reglement</del>				
<del>—Gerechtigde belangen</del>				
<del>—Vitale belangen</del>				
<del>—Openbare orde</del>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
		Ondernemingsnummer		...
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	x	Tot 5 jaren na einde overeenkomst (schrapping uit lijst sympathisanten).		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/...		
	x	Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)		
		Alle toegetreden leden (vzw)		
		Alle leden (feitelijke vereniging)		
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)		
<b>Worden de persoonsgegevens</b>	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)		

<b>beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Ledenadministratie
		Verzekering
	x	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	x	Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
<b>Rechtsgrond</b> (schrapen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
- Contract				
- Wet/reglement				
<del>—Gerechtigde belangen</del>				
<del>—Vitale belangen</del>				
<del>—Openbare orde</del>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	x	Ondernemingsnummer		...
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	x	Tot 7 jaren na beëindiging overeenkomst.		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/...		
	x	Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)		
		Alle toegetreden leden (vzw)		
		Alle leden (feitelijke vereniging)		
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)		

<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Ledenadministratie
		Verzekering
	x	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
	x	Boekhouding
	x	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Diensten/goederen leveren
		Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
	x	Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
	Poetsdienst	
x	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	



VZW Gesubsidieerde Vrije Basisschool School met de Bijbel Den Akker  
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)  
 Telefoon: 011 34 60 21 - [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)  
 Ondernemingsnummer: 472.598.054  
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten	x	Personeel
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement <del>— Gerechtigde belangen</del> <del>— Vitale belangen</del> <del>— Openbare orde</del> Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam	x	Burgerlijke stand
	x	Rijksregisternummer	x	Nationaliteit
	x	Nummer identiteitskaart	x	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
	x	Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video	x	Gegevens over verricht werk
	x	Handtekening		...
	x	Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	x	Tot 7 jaren na einde overeenkomst		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b>	x	Voorzitter/secretaris/...		
	x	Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)		
		Alle toegetreden leden (vzw)		
		Alle leden (feitelijke vereniging)		

(Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Ledenadministratie
	x	Verzekering
		Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
	x	Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
	x	Verzekeraar
	x	Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

**Bijlage – Dataregister: leerlingen en ouders**

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (Kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten	x	Leerlingen en ouders
<b>Rechtsgrond</b> (schrapen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
- Contract				
- Wet/reglement				
<del>— Gerechtigde belangen</del>				
<del>— Vitale belangen</del>				
<del>— Openbare orde</del>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
		Ondernemingsnummer		...
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (Vul in)	x	Tot 7 jaren na beëindiging overeenkomst.		
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b>	x	Voorzitter/secretaris/...		
	x	Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)		

(Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
	<input type="checkbox"/>	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel (intern)
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andere verenigingen (vzw GVB Den Akker)
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
	<input type="checkbox"/>	Poetsdienst
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	