

Privacyverklaring (leerling)

Vrije Basisschool Den Akker | School met de Bijbel

Wij vinden uw privacy belangrijk en willen transparantie bieden over de gegevens die we verzamelen, over hoe we die gebruiken en over uw rechten in het beheren van die informatie. Daarom hebben we een aantal wijzigingen aangebracht in onze privacyverklaring en willen we u informeren over de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

Deze wijzigingen hebben we doorgevoerd om te voldoen aan de eisen die worden gesteld door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), een wet die is aangenomen in de Europese Unie.

(VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG)

1 VERANTWOORDELIJEN

Het schoolbestuur, VZW School met de Bijbel Den Akker met instellingsnummer 062372, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens.

Op Vrije Basisschool Den Akker is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via **privacy@denakker.be**

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van Vrije Basisschool Den Akker kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 VERWERKINGEN

2.1 VERWERKINGSDOELEINDEN

Op Vrije Basisschool Den Akker verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- communicatie;
- toezicht op telecommunicatie



2.2 VERWERKTE LEERLINGENGEGEVENS

Om jou in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in Vrije Basisschool Den Akker is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- Identificatiegegevens (*naam en adresgegevens van leerlingen, noodtelefoon, mail ... maar ook de klas en het stamboeknummer*)
- Persoonlijke kenmerken (*geboortedatum en -plaats, geslacht en nationaliteit leerling, thuistaal*)
- Leefgewoonten (*afwezigheden registratie, verplaatsing thuis-school*)
- Opleiding en vorming (*instellingen, jaren, klassen*)
- Rijksregisternummer
- Filosofische of religieuze overtuiging (*in het kader van het beleven van de feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling*)
- Beeldopnamen (*pasfoto, ter identificatie van de leerling*)
- Vrijtijdsbesteding en interesses (*talenten en interesses*)
- Gegevens betreffende de gezondheid (*lichamelijke, psychische gezondheidsgegevens, risicosituaties (conform de wetgeving, met oog op begeleiding) – mits toestemming. Ook zorgdiagnoses en –dossiers*)
- Functioneren (*gedrag, welbevinden, communicatie met leerkrachten & medeleerlingen, groepsdynamiek (sociogram), handelingsplannen, begeleiding, opvolging, straffen, sancties, tucht, ...*)
- Evaluatie (*Puntenboeken, observaties, evaluaties, remediëring, rapporten, commentaren, deliberaties, verslagen, eindbeslissingen, motiveringen, ...*)
- Beeldopnamen (*die niet administratief gebruikt worden*) – mits toestemming
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 VERWERKTE OUDERGEGEVENS

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in Vrije Basisschool Den Akker is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- Identificatiegegevens (naam- en adresgegevens, telefoon, noodtelefoon, mail)
- Gezinsamenstelling (*o.a. gezinsamenstelling, geboortejaar broers/zussen ifv capaciteitsbepaling inschrijvingen, ...*)
- Persoonlijke kenmerken (*burgerlijke staat ouders, hoederecht over leerling, vonnis*)
- Financiële bijzonderheden (*met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen, openstaand saldo, betaalplan*).
- School (*aanwezigheden oudercontact*)
- Moeder bezit diploma secundair onderwijs? (*ja/nee*)

2.4 ONTVANGERS

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van de leerlingengegevens;
- de scholengemeenschap Scholen met de Bijbel ontvangt uw administratieve gegevens omwille van hun bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren;
- het CLB is, indien het u begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat uw kind begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

2.5 VERWERKERS

Op Vrije Basisschool Den Akker worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

- Broekx BVBA (schooladministratie)
- Zorgkompas (Lemonade Software Services)
- LVS
- Zwijsen
- Van In
- Google drive
- Office 365

2.6 VOORWAARDEN

Uw gegevens zullen verwerkt worden zolang uw kind bij ons ingeschreven is, of zolang ze nodig zijn om uw te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op Vrije Basisschool Den Akker kan u raadplegen op www.schoolmetdebijbel.com of opragen via: privacy@denakker.be

3 RECHTEN INZAKE PRIVACY

3.1 RECHTEN UITOEFENEN

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens er van u verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy@denakker.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: <https://www.privacycommission.be/nl>

3.2 GERECHTVAARDIGD BELANG

Een aantal verwerkingen hebben een ‘gerechtvaardigd belang’ als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

Op Vrije Basisschool Den Akker worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 AL DAN NIET VERSTREKKEN VAN GEGEVENS

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op Vrije Basisschool Den Akker te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- afbeeldingen (voor public relations);

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.



4 INHOUD

1	Verantwoordelijken	1
2	Verwerkingen	1
2.1	<i>Verwerkingsdoeleinden.....</i>	<i>1</i>
2.2	<i>Verwerkte leerlingengegevens.....</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Verwerkte oudergegevens</i>	<i>2</i>
2.4	<i>Ontvangers.....</i>	<i>3</i>
2.5	<i>Verwerkers</i>	<i>3</i>
2.6	<i>Voorwaarden</i>	<i>3</i>
3	Rechten inzake privacy	4
3.1	<i>Rechten uitoefenen</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Gerechtvaardigd belang.....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Geautomatiseerde besluitvorming.....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Al dan niet verstrekken van gegevens.....</i>	<i>5</i>

